

schoolgids SPO Utrecht
obs Kees Valkenstein Schooljaar 2011-2012



Welkom!

Samen met uw kind bent u van harte welkom op de o.b.s. Kees Valkenstein.

O.b.s. Kees Valkenstein biedt goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs staat dan ook centraal in onze visie en er wordt gewerkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- Onze openbare school biedt kwalitatief goed onderwijs. Kinderen voelen zich welkom en gewaardeerd op onze school. Er werkt professioneel personeel dat hoge verwachtingen heeft van de ontwikkeling van de kinderen. Er is passende aandacht voor kinderen die meer of minder kunnen.
- Onze school biedt een uitdagend en voor kinderen inzichtelijk leerklimaat. Kinderen en ouders weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de school mogen verwachten.
- Onze school is actief op het gebied van onderwijsontwikkeling. Vernieuwingen en projecten passen in onze onderwijskundige visie. Er is aandacht voor de kwaliteit van onze school. Dit komt tot uiting in de wijze waarop op onze school schoolontwikkeling wordt opgepakt en kwaliteit systematisch wordt bewaakt.
- Onze school staat midden in de samenleving en heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. Wij werken actief aan democratisch burgerschap. Onze school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Ieder kind is welkom: dat schept rechten en verplichtingen voor leerlingen, ouders en personeel.
- Onze school is één van de scholen van de Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht en wordt controleerbaar democratisch bestuurd. Onze school hecht waarde aan een goede betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het onderwijs en zij zijn dan ook welkom om op actieve wijze mee te denken en mee te doen. De medezeggenschapsraad (MR) is nauw betrokken bij de totstandkoming van ons schoolbeleid.

In deze schoolgids kunt u alles lezen over het onderwijs, de aanpak en de organisatie op onze school. Wilt u meer weten over onze school, neemt u dan contact op met de directie.

Mede namens het schoolbestuur wensen wij u en uw kind een goede tijd op de o.b.s. Kees Valkenstein.

Alma Bouwer en Diane van Tuijl
Directie o.b.s. Kees Valkenstein

Inhoudsopgave

1. De school
2. Waar de school voor staat
3. De organisatie van het onderwijs
4. De zorg voor de kinderen
5. Het schoolteam
6. De ouders
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school
8. De resultaten van het onderwijs
9. Regeling school- en vakantietijden
10. Namen en adressen

Bijlage: Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage

1. De school

1.1. Schoolgegevens:

bezoekadres	Kees Valkensteinschool Kortland 23 3451 VD Vleuten
postadres	Postbus 7 3450 AA Vleuten
telefoon	030 - 6775563
directie	Alma Bouwer en Diane van Tuijl
e-mail	directie@keesvalkenstein.nl
website	http://www.keesvalkenstein.nl

1.2. Situering van de school:

De Kees Valkensteinschool is de openbare school voor Vleuten. Vanaf augustus 2003 is men na 35 jaar in het centrum van het dorp vertegenwoordigd te zijn geweest van twee locaties naar het gebouw "de Lei" in de wijk de Tol in één gebouw getrokken.

De school op Kortland 23 is een modern schoolgebouw (1996) dat afgelopen jaren voor permanente schoolvoorziening aangepast is.

De school ligt in de wijk De Tol. We zijn de enige openbare school in het dorp Vleuten en willen dus naast buurtschool ook dorpschool zijn voor alle kinderen. De school is goed te bereiken. Fietspaden zorgen voor een veilige route naar de school. Er is ruim voldoende parkeergelegenheid voor ouders die hun kinderen willen brengen en halen.



Naast de school, in het zelfde gebouw is een peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en de 'naschoolse opvang' gevestigd. Er zijn goede contacten tussen de Kees Valkensteinschool en kinderopvang / naschoolse opvang.

1.3. Ter indicatie van de schoolgrootte:

We starten schooljaar 2011/2012 met ruim 300 leerlingen. De leerlingen worden verdeeld over 13 groepen. Vier kleutergroepen (groepen 1 en 2) en verder een aantal combinatie- en homogeen-groepen. In de loop van het schooljaar stromen er in de kleutergroepen vierjarige leerlingen in.

2. Waar de school voor staat

2.1. Missie

'De Kees Valkensteinschool – hoogwaardig onderwijs en zorg voor elkaar'.

De school dient een veilige omgeving te zijn, een plaats waar je graag wilt zijn, een plaats waar je mag zijn wie je bent en waar je uitgedaagd wordt om te laten zien wat je kunt. Ook het omgaan met elkaar en het samenwerken vinden wij belangrijk.

Onze visie valt in een viertal onderdelen uiteen:

Pedagogische visie

Wij vinden het belangrijk dat:

- het kind leert verantwoordelijkheid te dragen, zowel op school als in andere situaties;
- het kind kan leren van fouten en conflicten en het herstel hiervan;
- het kind in een gestructureerde en leervriendelijke omgeving kan werken waarin het zich veilig voelt;
- de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd, maar tevens door gerichte instructie gestimuleerd en uitgedaagd wordt.

Onderwijskundige visie

Wij vinden het belangrijk dat:

- het kind leerstof krijgt aangeboden die hem/haar uitdaagt en die past bij zijn mogelijkheden;
- we in ons onderwijs variatie in leersituaties aanbrengen, omdat we ons ervan bewust zijn dat kinderen niet op een uniforme manier leren;
- de leerstof zoveel mogelijk wordt aangeboden in een uitnodigende context die aansluit bij de belevingswereld van het kind.

Maatschappelijke visie

Wij vinden het belangrijk dat:

- het kind leert om te gaan met verschillen tussen kinderen, zowel in prestaties als op sociaal/emotioneel vlak;
- het kind leert zelfstandig, weerbaar, kritisch en zelfredzaam te worden;
- het kind zorg leert te dragen voor de omgeving;
- het kind leert samen te werken .

Levensbeschouwelijke visie

Wij vinden het belangrijk dat:

- het kind kennisneemt van en begrip krijgt voor de eigen cultuur en de variëteit aan andere culturen;
- de school bijdraagt aan de ontwikkeling van waarden en normen van het kind, waarin respect voor de ander een belangrijk element is.

Deze doelen zijn bepaald op basis van gegevens verkregen uit instrumenten als Inspectierapporten Ouder Tevredenheids Peiling, de resultaten uit ons Leerling Volg Systeem en studiedagen.

2.3. Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1. Schoolorganisatie:

Op de Kees Valkenstein school spreken we over de onderbouw (groepen 1 en 2), middenbouw (groepen 3, 4 en 5) en bovenbouw (groepen 6, 7 en 8).

In de kleutergroepen wordt structureel gewerkt met combinatie groepen. Dat wil zeggen dat jongste en oudste kleuters samen in een groep zitten.

Vanaf groep 3 zitten de leerlingen in homogene groepen of in combinatiegroepen. Een combinatiegroep bestaat uit twee verschillende leerjaren. Een combinatiegroep 4/5 bestaat dus zowel uit leerlingen van groep 4 als leerlingen van groep 5. Beide groepen krijgen onderwijs uit hun eigen leerjaar aangeboden.

Combinatiegroepen

Het leerlingaantal per leerjaar bepaald of er een homogene,- of combinatiegroep gemaakt wordt.

De combinatiegroepen kunnen per jaar verschillen. Het kan zijn dat uw kind gedurende zijn schoolperiode en een andere groep geplaatst wordt. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Ons beleid is, voor zover mogelijk, dat de combinatiegroepen minder kinderen bevatten dan de homogene groepen. De keuze in welke groep uw kind geplaatst wordt, bepaald de school. U mag uw voorkeur uitspreken met de daarbij behorende argumenten maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

3.2. Samenstelling van het team:

Het team bestaat uit ongeveer 25 personen. Soms is er een fulltimer, soms staan er twee leerkrachten voor een groep (samenwerkende duo's). Elke leerkracht heeft naast het lesgeven ook andere taken. Er is bijv. een teamgeleding voor MR en Ouderraad. Ook de sportdag moet worden georganiseerd. Verder zijn er verschillende werkgroepen die zich met allerlei onderwerpen bezighouden (*bijv. kinderboekenweek, werkgroep Leefstijl, werkgroep ICT)

Groep 1/2 A	.....	Mireille Tienhooven (ma-di) / Wietske Louwen (wo t/m vr ocht)
Groep 1/2 B	.....	Veronique Derwall
Groep 1/2 C	.....	Jorrit Knoester
Groep 1/2 D	.....	Diantha de Kinkelder
Groep 3 A	.....	Krijn de Graaff (ma-di-do-vr ocht) / Kim Hertogh (wo)
Groep 3 B	.....	Carmen de Jong (ma-di-vr ocht) /Janny v/d Brink (wo-do)
Groep 4	.....	Iris Mauw (ma-di-wo-vr ocht) / Sandra Hijl (do)
Groep4/5	.....	Berdien Koopman
Groep 5	.....	Esther Zijjderduin
Groep 6	.....	Melanie Valentijn
Groep 6/7	.....	Tessa Vermoolen (ma-wo-vr) / Roel Stemerding (di-do)
Groep 7	.....	Marije Paagman (ma-di) / Els van Wely (wo-do-vr)
Groep 8	.....	Eva Vos
Directie	.....	Alma Bouwer (di-wo-do) / Diane van Tuijl (ma-wo-vr)
Intern begeleider	.....	Wilma van den Berg (di-do) / Janny van de Brink (di)
Remedial teacher	.....	Sandra Hijl (ma) / Kim Hertogh (vr ocht)
Bouwcoördinator (gr 6 t/m 8)	.....	Eva Vos
Bouwcoördinator (gr 3 t/m 5)	.....	Tessa Vermoolen
Bouwcoördinator (kleuters)	.....	Diantha de Kinkelder
Schoolopleider	.....	Els van Wely
Vakleerkracht gym	.....	Rene Stultiens (do)
Vakleerkracht handvaardigheid	.....	Gonda Bos (ma-di-wo)
Conciërge	.....	Harry Knoop

Administratief medewerkster	.....	Gerda Huisman (di-wo ocht -vr)
Computerbeheer	.....	Johan Landman
Vertrouwenspersoon	.....	Els van Wely

3.3. De activiteiten voor en van de kinderen

Belangrijke werkvormen

Zelfstandig Werken

Kenmerkend onderdeel van o.b.s. Kees Valkenstein is het zelfstandig werken. Kinderen leren om, onder begeleiding, hun werk aan te pakken, te plannen en samen te werken. Ze leren eigen verantwoordelijkheid te dragen. De leerkracht krijgt daarbij, naast het geven van instructies, een meer begeleidende taak. De kinderen worden minder afhankelijk van de leerkracht. Op deze manier krijgt de leerkracht ook tijd om kinderen die dat nodig hebben, extra aandacht te geven

Werken op niveaus / instructietafel

Tijdens het werken gaan we uit van een 'gelaagde instructie'. De instructie is gelaagd omdat er instructie op maat wordt gegeven. Wij gaan uit van maximaal 3 niveaus:

- leerlingen die na een korte uitleg zelfstandig aan de slag kunnen,
- leerlingen die na enige instructie zelfstandig verder kunnen,
- leerlingen die veel instructie nodig hebben en met een klein groepje aan de instructietafel gaan werken met de leerkracht.

De activiteiten in de onderbouw

In de kleutergroepen organiseren wij het onderwijs rond thema's. Deze manier van werken sluit goed aan bij de ontwikkelingsfase waarin de leerlingen zich bevinden. Tijdens het werken aan een thema kiezen de groepsleerkrachten verschillende activiteiten die de diverse ontwikkelingsgebieden stimuleren. Er wordt in elke groep gewerkt volgens een bepaald dagritme. Dit bestaat uit:

De kring

Hierin komen diverse activiteiten aan de orde zoals taal- en rekenactiviteiten, sociaal emotionele ontwikkeling. De kringactiviteiten vinden plaats rond een bepaald thema. Dit kan een thema zijn zoals geboorte en dierentuin of een thema rond een periode in het jaar zoals herfst en Pasen.

De werkles

Met het planbord kunnen de kinderen kiezen uit verschillende activiteiten: bouwhoek, poppenhoek, leeshoek, letterhoek, luisterhoek, computer, knutselen, kleien, tekenen, verven en werken met ontwikkelingsmaterialen (puzzels, reken- en taalspelletjes, kleur- en vormspelletjes e.d.). Veel van de expressie-activiteiten vinden ook plaats rond het thema dat op dat moment aan de orde is.

Woordenschat

Zonder woordenschat wordt (begrijpend) lezen lastig. Onderzoek wijst uit dat kinderen vaak afhaken, zodra ze meer dan 5% van de woorden in een tekst niet kennen. Logisch dus dat er extra aandacht besteedt moet worden aan woordenschat.

Hier zijn we afgelopen schooljaar (2010- 2011) mee begonnen door middel van de methode *met woorden in de weer*.

Kinderen hebben baat bij een systematische aanpak. Ze leren op gestructureerde wijze in korte tijd veel woorden en betekenissen bij. Iedere week worden er een aantal clusters (groep woorden) aangeboden. Dit gebeurt op de volgende manier:

1. Voorbewerken, activeren van de voorkennis, betrokken maken met het onderwerp.
2. Semantiseren, het woord helder uitleggen in een context.
3. Consolideren, inoefenen van het woord, het krijgen van een vast plekje.
4. Controleren, kennen de kinderen passief en actief de woorden?

De muziekles

De muziekles kan bestaan uit het aanleren van een nieuw liedje, een opzegversje, bewegen op muziek, activiteit met muziekinstrumenten. Vaak ook weer rond het dan geldende thema.

Buitenspel

Op de speelplaats spelen de kinderen met elkaar in de zandbak, met de fietsen, karren, steppen en ander buitenspeelmateriaal.

Bewegingsonderwijs

De leerkrachten verzorgen zelf minimaal één keer per week een gymles of één keer per week een spelles in de speelzaal in ons eigen gebouw.

Schrijfdans

Schrijfdans is een methode van voorbereidend schrijven. Het gaat niet om het aanleren van letters, maar schrijfdans oefent de bewegingen die aan het schrijven vooraf gaan. Het gaat om het plezier van de ritmische bewegingen op muziek. De doelstelling van schrijfdans is om met behulp van muziek, rijmpjes, spelletjes en fantasietekeningen een vloeiend handschrift voor te bereiden, door het combineren van grofmotorische- en fijnmotorische bewegingen in de lucht en op papier. We oefenen beide handen, dit is goed voor het evenwichtig functioneren van oren, ogen, beide hersenhelften, eigenlijk goed voor het hele lichaam.

Oudste kleutercircuit

Vanaf januari gaan de kinderen van groep 2 als voorbereiding op groep 3 één keer per week een uur apart met de leerkracht aan het werk. Het doel van dit oudste kleuter circuit is om de kinderen nog beter voor te bereiden op groep 3. In deze tijd wordt gericht gewerkt aan voorbereidende activiteiten m.b.t. taal, rekenen, schrijven.

Werken met thema's

De leerkrachten proberen altijd het lokaal in de sfeer van het thema te krijgen. Hiervoor mogen de kinderen spullen van thuis meenemen. Ook roepen zij (via de contactouders) af en toe de hulp van de ouders in. Door zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen, blijft het voor hen een uitdaging en gaan ze met plezier naar school!

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In de groepen 1 t/m 8 wordt er dagelijks aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ook doen we dit wekelijks via gerichte lessen uit de methode 'Leefstijl'. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar. Leefstijl is een methode die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert maar ook de cognitieve intelligentie.

De activiteiten in de midden en bovenbouw **Nederlandse taal**

We werken met de methode "Taal op Maat" in de groepen 3 t/m 8. Er wordt aandacht besteed aan de woordenschat, het schrijven van verhalen, taalbeschouwing, grammatica, spelling van moeilijke woorden en spelling van werkwoorden. Het geleerde wordt regelmatig m.b.v. de methode getoetst. De kinderen leren luisteren en spreken. Ze houden spreekbeurten, boekbesprekingen en maken werkstukken. Sommige opdrachten moeten ze ook thuis uitvoeren.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen structureel met lezen. We gebruiken de methode "Veilig leren lezen". Structuurwoorden worden systematisch aangeboden. Al snel gevolgd door korte zinnen. In groep 4 starten we met voortgezet technisch lezen. Hiervoor gebruiken we de methode "Estafette Nieuw". Samen met het "leescircuit" vormt dit een goed en uitgebreid lesprogramma voor lezen. Voor het onderdeel begrijpend lezen gebruiken wij 'Lezen in Beeld'.

Woordenschat

Zonder woordenschat wordt begrijpend lezen lastig. Onderzoek wijst uit dat kinderen vaak afhaken, zodra ze meer dan 5% van de woorden in een tekst niet kennen. Logisch dus dat er extra aandacht besteedt moet worden aan woordenschat.

Hier zijn we afgelopen schooljaar (2010- 2011) mee begonnen door middel van de methode *met woorden in de weer*.

Kinderen hebben baat bij een systematische aanpak. Ze leren op gestructureerde wijze in korte tijd veel woorden en betekenissen bij. Iedere week worden er een aantal clusters (groep woorden) aangeboden. Dit gebeurt op de volgende manier:

5. Voorbewerken, activeren van de voorkennis, betrokken maken met het onderwerp.
6. Semantiseren, het woord helder uitleggen in een context.
7. Consolideren, inoefenen van het woord, het krijgen van een vast plekje.
8. Controleren, kennen de kinderen passief en actief de woorden?

Rekenen/wiskunde

We gebruiken de methode "Pluspunt". De methode legt de nadruk op inzicht en zelf ontdekken. Zelf ontdekken geeft namelijk niet alleen plezier en voldoening, een eenmaal gevonden strategie wordt niet makkelijk vergeten en is overdraagbaar bij andere problemen. M.b.v. de methode wordt het geleerde regelmatig getoetst. Aan de hand van de resultaten kunnen we de kinderen beter helpen: we signaleren hiaten in de kennis en geven aangepaste oefenstof.

Schrijven

We leren de kinderen vanaf groep 3 (tot en mét groep 8) methodisch snel en vlot te schrijven aan de hand van de methode "Schrijven in de basisschool". Groep 3 schrijft het eerste halfjaar nog met blokletters.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In de groepen 1 t/m 8 wordt er dagelijks aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ook doen we dit wekelijks via gerichte lessen uit de methode 'Leefstijl'. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar. Leefstijl is een methode die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert maar ook de cognitieve intelligentie.

Wereldoriëntatie

We werken met de methode "Geobas" voor aardrijkskunde. Doel is vooral leerlingen verbanden te laten zien in ons land, Europa en de wereld. We starten met aardrijkskunde in groep 5. We gebruiken ook televisielessen en gaan op excursie. We werken met de geschiedenis methode "Tijdstip". Verder lenen we lespakketten van de milieueducatieve dienst en maken we excursies naar de kinderboerderij. Voor natuuronderwijs gebruiken we de methode "Wijzer door de natuur en techniek".

Verkeersonderwijs

In het schooljaar 2010-2011 heeft de Kees Valkensteinschool het UVL label gehaald. Dit houdt in dat we een verkeersveilige school zijn. Om dit te blijven, ondernemen wij de volgende activiteiten: iedere week een verkeersles vanaf groep 4 t/m 8. Een aantal keer per jaar praktische verkeerseducatie aan de leerlingen (o.a. 'streetwise' en 'safe' lessen). Groep 7 doet mee aan het theoretische verkeersexamen en hebben een bezoek aan de verkeerstuin. In groep 8 is het praktische verkeersexamen.

De creatieve vakken

Ook de creatieve vakken vinden we belangrijk. Samen met de leerkrachten leren we de kinderen diverse technieken voor tekenen en handvaardigheid. Voor muziek gebruiken we als leidraad de methode "Moet je doen". Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 1 x per week handvaardigheidles van juf Gonda. Het is verstandig om uw kind die dag oude kleren aan te geven.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 en 5 tot en met 8 hebben 2x per week gym, één keer van de eigen leerkracht in de oude Gymzaal (groep 3 in de speelzaal op school) en één keer van de vakleerkracht in de Fletiohal. Groep 4 heeft één keer per week schoolzwemmen en één keer per week gymnastiekles van de vakleerkracht. **De groepen 5 t/m 8 gaan op de fiets naar de gymnastiekzalen.**

Gymtijden

Dinsdag

08.30 – 09.15	groep 8	schoolstraat	eigen lkr	45 min
09.15 – 10.00	groep 7	schoolstraat	eigen lkr	45 min
10.00 – 10.45	groep 6	schoolstraat	eigen lkr	45 min
11.05 – 11.50	groep 5	schoolstraat	eigen lkr	45 min
13.15 – 13.55	groep 6/7	schoolstraat	eigen lkr	40 min
13.55 – 14.35	groep 4 *	schoolstraat	eigen lkr	40 min
14.35 – 15.15	groep 4/5 *	schoolstraat	eigen lkr	40 min

* De groepen 4 en 4/5 zullen alleen het eerste half jaar gymles krijgen op dinsdag. Vanaf 30 januari zullen zij op de maandagmiddag gaan zwemmen in zwembad Fletiomare. De kinderen worden om ± 13.00 uur met de zwembus opgehaald.

De groepen 3 zullen op school in het speellokaal, op maandag of dinsdag, gymles krijgen. De precieze tijden krijgt u via de groepsleerkracht te horen.

Donderdag

08.30 – 09.15	groep 4/5	fletiohal	vak lkr	45 min
09.15 – 10.00	Groep 5	fletiohal	vak lkr	45 min
10.00 – 10.40	groep 6	fletiohal	vak lkr	40 min
10.40 – 11.20	groep 6/7	fletiohal	vak lkr	40 min
11.20 – 12.00	groep 8	fletiohal	vak lkr	40 min
13.15 – 13.55	groep 4	fletiohal	vak lkr	40 min
13.55 – 14.35	groep 3B	fletiohal	vak lkr	40 min
14.35 – 15.15	groep 3A	fletiohal	vak lkr	40 min

Vrijdag

08.30 – 09.10	Groep 7	fletiohal	vak lkr	40 min
---------------	---------	-----------	---------	--------

Zwemmen

De groepen 4 en 4/5 krijgen vanaf 30 januari 2012 op maandagmiddag zwemles in het zwembad Fletiomare. De kinderen oefenen dan voor hun zwemdiploma. Ze worden hierheen gebracht met de zwembus en ook weer opgehaald.

Engels

In groep 5, 6, 7 en 8 geven we Engels. We gebruiken in groep 7 en 8 de methode "Real English". In groep 5 en 6 gebruiken we de voorloper hiervan "Early Start". Groep 8 doet mee aan het 'ANGLIA-EXAM'.

Gebruikte methoden

Vak	onderdeel	Groep	methode
Lezen	Aanvankelijk lezen	3	Veilig Leren Lezen
	Voortgezet technisch lezen	4-6	Estafette
	Begrijpend en studerend lezen	4-8	Lezen in Beeld
Taal		4-8	Taal op Maat
Schrijven		3-8	Schrijven in de bss
Rekenen		3-8	Pluspunt
Aardrijkskunde		5-8	Geobas
Natuur en Techniek		5-8	Wijzer door de natuur en techniek
Geschiedenis		5-8	Tijdstip
Verkeer		3-8	Lespaketten 3VO
Engels		5-8	Real English
Muziek		1-8	Moet je doen
Sociaal Emotionele Ontwikkeling		1-8	Leefstijl

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen af en toe huiswerk mee. Dit kan zijn; het oefenen van het woordpakket uit de taalmethode, de tafels leren, iets opzoeken in de krant, een spreekbeurt of boekbespreking voorbereiden, een stukje leren van aardrijkskunde (o.a. topografie), geschiedenis of natuur. In groep 4 is dit nog heel beperkt en in de hogere groepen breiden we dit geleidelijk uit. In de groepen 7 en 8 hebben de kinderen regelmatig leer- of maakwerk voor school. Boeken dienen te worden vervoerd in een goede tas.

Op deze manier willen wij bij de kinderen de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid bevorderen. Zij leren tevens hun tijd indelen en wennen aan "iets thuis doen voor school". Bovendien oefenen zij het op school geleerde werk nog eens extra. Zo gaan de kinderen voorbereid naar het voortgezet onderwijs. Sommige kinderen krijgen wat extra huiswerk mee om te voorkomen dat zij achter raken met de basisstof. Natuurlijk is het goed als u uw kind bij het huiswerk begeleidt. U kunt uw kind stimuleren om aan de taak te beginnen, iets uitleggen of overhoren. U ziet zo tevens waar uw kind op school mee bezig is.

Wij verzoeken u, indien er problemen zijn met het huiswerk, dit door te geven aan de leerkracht, zodat er een oplossing kan worden gezocht.

Meer informatie over huiswerk ontvangt u op de informatieavond van de leerkracht van uw kind. Indien er materiaal van school beschadigd of vermist wordt stellen we de ouders aansprakelijk voor de kosten.

Andere activiteiten voor alle kinderen

Eten en drinken in de pauze

Halverwege de ochtend kunnen de kinderen iets eten en drinken in de klas, wat zij zelf van thuis hebben meegenomen. Geeft u bij voorkeur fruit, een boterham of een (gezonde) koek mee in een trommeltje voorzien van de naam van uw kind. Geeft u alstublieft aan uw kind in de kleutergroep niet te veel mee.

Fietsen/schoolplein

Wij hebben helaas niet veel ruimte voor de fietsen. Daarom vragen wij dringend om lopend naar school te komen als de afstand dat toestaat. Toch op de fiets? Dan moet deze in het fietsenrek worden gezet. Wij willen u eraan herinneren dat er niet op de stoep en op het schoolplein gefietst mag worden. Dit brengt de veiligheid van de voetgangers in gevaar! Brengt u uw kind met de auto, parkeert u uw auto dan in de parkeervakken en niet op de doorgaande weg. Honden zijn op het schoolplein niet toegestaan.

Fotograaf

Eén keer per jaar, meestal in het voorjaar, komt de schoolfotograaf om foto's te maken van de groep en individuele foto's van de kinderen. De fotograaf biedt u ook de mogelijkheid om een foto te maken van de kinderen uit één gezin. U bent niet verplicht de foto's af te nemen.

Gevonden voorwerpen

Kleding en andere spullen die achterblijven, komen in een krat in de onderbouwgang terecht. U heeft 14 dagen de tijd om dit op te halen. Daarna gaan de achtergebleven spullen naar een inzamelpunt.

Hoofdluis

Het is van belang dat u regelmatig controleert of uw kind hoofdluis heeft. Bij constatering moet u dadelijk beginnen met de bestrijding en dit melden bij de leerkracht. Tevens komt na elke vakantieperiode ons luizenteam op school alle kinderen controleren op hoofdluis. Wanneer bij uw kind luizen of neten worden geconstateerd, bellen wij u hierover op. Indien u een luizencape wilt aanschaffen, dient u dat zelf te regelen.

Kamp

Groep 8 gaat elk jaar op schoolkamp naar 'de Woensberg' in Huizen.

Musical

Leerlingen van groep 8 studeren een musical in. Dit gebeurt als afsluiting van hun basisschoolperiode. Zij spelen deze musical voor de leerlingen en natuurlijk ook voor hun ouders tijdens de feestelijke afscheidsavond in de laatste week van het schooljaar.

Ongelukjes/bereikbaarheid ouders binnen schooltijd

Waar kinderen spelen en sporten kunnen ongelukjes gebeuren. Meestal is het schoonmaken en een pleister erop voldoende. Als wij vinden dat de huisarts het kind moet zien, bellen wij u op. Wilt u er dus voor zorgen dat de leerkracht een telefoonnummer heeft waarop u te bereiken bent?

Privacy

De school beschikt over een schoolkrant en een website. Indien u wenst dat de naam en/of foto van uw kind hierin niet verschijnt, dient u de directie hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Rookvrije school

De school is rookvrij. Dit betekent dat er in het schoolgebouw en op het schoolplein niet gerookt mag worden.

Verjaardag en trakteren

Vanzelfsprekend hoort bij een verjaardag een traktatie, maar houdt het klein en gezond. Twijfelt u over wat er uitgedeeld kan worden vraag de leerkracht om advies. Er kan in de ochtendpauze getrakteerd worden en dan mogen de kinderen ook de klassen rond.

Uitnodigingen voor feestjes horen natuurlijk bij een verjaardag, maar om teleurstellingen bij kinderen die niet worden uitgenodigd te voorkomen, vragen wij u deze niet op school uit te delen.

Wat heeft uw kind nodig?

Extra dingen die u voor uw kind moet kopen zijn:

Groep 1/2:

Gymschoenen(liefst met klittenband) in een tasje met naam erop. Deze tasjes blijven op school.

Vanaf groep 2 een 23/rings multomap.

Groep 3 t/m 8:

Gymkleding; gymschoenen met een witte zool, sportbroek en T-shirt, gypakje.

Een ´stabilo easyoriginal´, en een etui.

Bent u in het bezit van een U-pas, dan krijgt u deze pen van school. Wilt u zich dan melden bij de administratie (Gerda Huisman, aanwezig op di. en vr.) Neemt u dan een kopie van de U-pas mee.

In groep 7 en 8 een agenda.

Gym en sieraden

Voor de veiligheid van de kinderen is het niet toegestaan tijdens de gymles sieraden te dragen. De kinderen mogen de sieraden afgeven bij de leerkracht.

Kijkochtend

Een aantal keer per jaar zal er gelegenheid zijn om in de klas van uw kind te kijken naar het gemaakte werk. Voor data zie jaarkalender.

Speelgoedmiddag

De eerste donderdagmiddag van de maand mogen de leerlingen van groep 1 en 2 speelgoed mee naar school nemen. De laatste vrijdag voor een vakantie mag groep 3 speelgoed mee naar school nemen.

Verkeersveiligheid

Vorig schooljaar hebben wij als school het UVL (UtrechtsVerkeersveiligheidsLabel) behaald.

Dit label is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Het label wordt toegekend door het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Utrecht.

Regelmatig vinden er op initiatief van de verkeerscommissie activiteiten plaats die bijdragen aan de verkeersveiligheid rond onze school. Voorbeelden daarvan zijn acties door kinderen om ouders te attenderen op veilig verkeersgedrag rondom de school en het organiseren van een lesochtend over de dode hoek van vrachtwagens. Ook is verkeer een regelmatig terugkerend onderwerp in onze maandelijkse nieuwsbrief. In overleg met de gemeente wordt gewerkt aan knelpunten rond de school.

De verkeerscommissie is bereikbaar via e-mail op het volgende adres:

Tessavermoolen.kvs@gmail.com

Wij gaan er vanuit dat u verkeersveiligheid en verkeersveilig gedrag, voor u en uw kind, belangrijk vindt en daar zelf dagelijks aan meewerkt door bijvoorbeeld bij het brengen en halen voor veilige situaties te zorgen. Hou bijvoorbeeld rekening met de volgende zaken:

- Kom zoveel mogelijk op de fiets of lopend naar school.
- Hou de oprit zoveel mogelijk vrij van geparkeerde fietsen, zo kunnen fietser die het schoolplein goed doorstromen en ontstaan er geen opstoppingen op de weg.
- Parkeer auto's altijd in de vakken. Hou bij het in- en uitparkeren rekening met het vele fietsverkeer.

- Bij het halen en/of brengen met de auto: parkeer de auto in een parkeervak. Stop niet voor het hek van de school, daar je kind eruit laten is vervelend, onoverzichtelijk en gevaarlijk voor andere weggebruikers.

Schoolreis

Alle groepen gaan op schoolreis. De onderbouw gaat naar een andere bestemming dan de ouder kinderen, dit i.v.m. verschil in leeftijd en interesse.

Sportdagen

Twee keer per jaar organiseren de vakleerkrachten van Vleuten/de Meern een atletiek en een sportdag. De leerlingen van groep 5 t/m 8 zullen dan een dagdeel bezig zijn op het sportveld met activiteiten. Het andere dagdeel zijn zij, in tegenstelling tot vorig schooljaar, vrij.

Groepspresentatie

Een keer per jaar verzorgen twee groepen samen een groepspresentatie, ouders en broertjes en zusjes worden dan uitgenodigd om te komen kijken.

Hieronder het schema van de groepspresentatie voor schooljaar 2011-2012.

datum	Groepen
23 september	Groep 7 + groep 1/ 2 A
7 oktober	Groep 8 + groep 1/ 2 B
11 november	Groep 3A + groep 6/ 7
25 november	Groep 3B + groep 4/ 5
16 maart	Groep 5
30 maart	Groep 4 + groep 1/ 2 C
20 april	Groep 6 + groep 1/ 2 D

3.4. Speciale activiteiten voor kinderen

Tussenschoolse opvang (overblijven)

Als uw kind gebruik maakt van de tussenschoolse opvang (tso) dan wilt u natuurlijk dat uw kind in goede handen is en met plezier overblijft. Het overblijven gebeurt in de vrije tijd van de kinderen en dus is het belangrijk dat de kinderen rustig hun lunch kunnen gebruiken. Kinderen moeten de tijd hebben om te ontspannen en gelegenheid krijgen zich weer op te laden voor de middag. Hierbij sluit de overblijf aan bij de gewoonten (het pedagogisch klimaat) van de school. Het is de bedoeling dat de kinderen zelf hun eten en drinken meenemen, hierbij heeft gezond eten onze voorkeur. De kinderen eten samen, zodat ze tijdens het eten gezellig met elkaar kunnen kletsen.

De tussenschoolse opvang (tso) vindt plaats in de school. Wij werken met Overblijf Medewerkers (vakkrachten en vrijwilligers) van Stichting Lunchen Op School (LoS).

(<http://www.lunchenopschool.nl/>) . De Overblijf Medewerkers dragen zorg voor de opvang van de kinderen. Afhankelijk van de groepsgrootte wordt gewerkt met meerdere groepen in daarvoor geschikte ruimten. Wij streven naar groepen met 25 – 30 kinderen met twee Overblijf Medewerkers. Voor het lunchen van het door de kinderen zelf meegenomen eten en drinken nemen we even de tijd. Voor de hygiëne maar ook om het 'lunchmoment' te benadrukken wordt gebruik gemaakt van placemats. Tijdens de tussenschoolse opvang onderscheiden we een 'eet' en 'speel' moment. Bij het spelen kunnen de kinderen kiezen tussen binnen of buiten spelen. Het tarief voor structureel overblijven bedraagt 3,00 euro per kind per keer. Voor incidenteel overblijven is het tarief 3,50 euro.

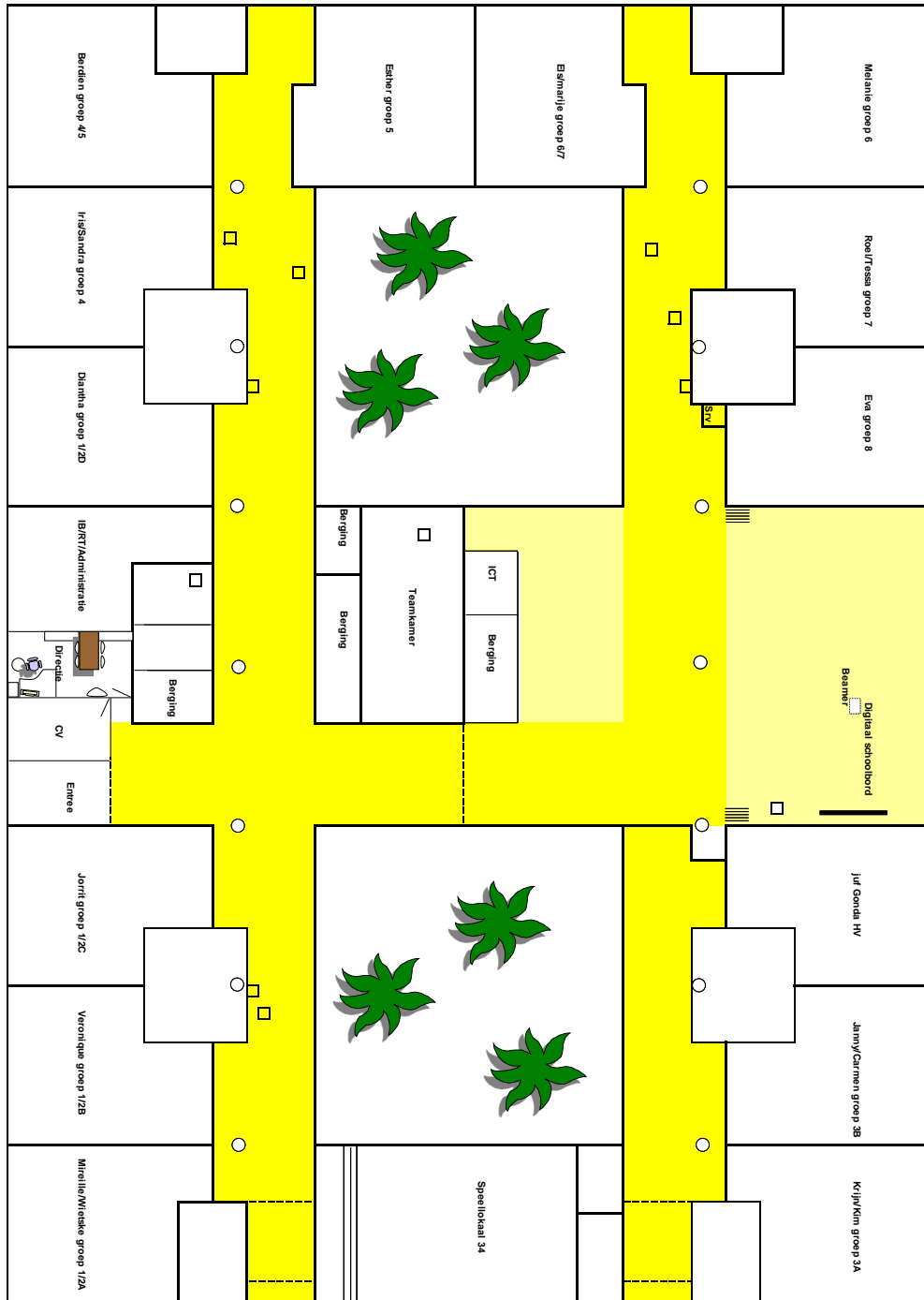
Inschrijfformulieren kunt u krijgen bij de directie.

Voor- en naschoolse opvang

Per augustus 2007 zijn scholen wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om samen te werken op wijkniveau met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. In onze wijk wordt de voor- en naschoolse opvang verzorgd door Stichting KOKO. (www.kokokinderopvang.nl) De kinderen worden ondergebracht in "De Tolbende" op het Kortland 21, 3451 VD Vleuten.

Het pand van "de Tolbende" grenst aan onze school.

3.5. Wegwijs in het schoolgebouw:



3.6. Schoolveiligheidsplan

Als obs Kees Valkenstein proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor ons personeel en onze leerlingen te creëren. Zo hebben wij een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze risico-inventarisatie hebben wij een plan van aanpak gemaakt om knelpunten te verhelpen.

Ook hebben wij een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie ingesteld om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Onderdelen van dit beleid zijn o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Om deze taak goed te kunnen uitvoeren, volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus en organiseren zij regelmatig oefeningen. Indien u vragen heeft over de BHV – organisatie, dan kunt u deze stellen aan onze BHV – coördinator Carmen de Jong.

Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

4. De zorg voor de kinderen

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school

In het jaar dat uw kind 3 jaar wordt krijgt u van de gemeente een brief waarin staat dat u uw kind moet opgeven voor het basisonderwijs. U kunt dan een afspraak maken op onze school voor een informatief gesprek en een rondleiding. Hier ontvangt u informatie, kunt u vragen stellen en krijgt u het inschrijfformulier.

In de laatste maanden voordat uw kind naar school gaat, neemt de onderbouw-coördinator contact met u op voor een intakegesprek.

Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt u opgebeld door de groepsleerkracht. Hij/zij spreekt met u 3 wenochtenden af. Uw kind mag dan een paar keer komen "wennen".

Op de dag dat een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Als uw kind nog niet zindelijk is kan het nog niet naar school komen. Zolang het kind 4 jaar is, mag u het gerust af en toe een dagje thuishouden. Wilt u hier dan wel tijdig melding van maken bij de groepsleerkracht?

Een kind van 5 jaar moet naar school, het is dan leerplichtig. Tot de dag dat uw kind 6 jaar wordt, kunt u gebruik maken van een speciale verlofregeling. Voor informatie over deze regeling kunt u contact opnemen met de directie. Oudere kinderen zijn volledig leerplichtig en moeten dus naar school.

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen in de hogere leerjaren vragen we altijd eerst een onderwijskundig rapport op van de verwijzende school. Na ontvangst en bestudering van dit rapport gaan we al dan niet over tot plaatsing van de leerling.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

In de groep

Het onderwijs wordt gegeven volgens het leerstofjaar klassensysteem waarin de leerstof verdeeld is over de leerjaren. We werken met een basisprogramma, herhalings- en verrijkingsprogramma.

Als het basisprogramma aan bod is geweest, maken de kinderen een toets. Naar aanleiding van de resultaten wordt een groepsplan gemaakt. De kinderen die de basisstof nog niet voldoende beheersen krijgen herhalingsstof aangeboden en/of apart instructie in een instructiegroepje. De kinderen die meer aankunnen, krijgen verrijkingsstof. Tijdens het zelfstandig werken is hiervoor tijd ingepland.

Cito-leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van de kinderen bij met een volgsysteem. Wij hebben gekozen voor de volgende onderdelen van het Cito-leerlingvolgsysteem:

Voor groep 2:	beginnende geletterdheid, ordenen en taal.
Voor de groepen 3 t/m 8:	rekenen/wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat

Wij toetsen deze onderdelen een aantal keren per jaar volgens een toetskalender. Deze gegevens worden ingevoerd in de computer en elke leerkracht ontvangt groepsoverzichten met individuele toetsuitslagen. De leerkracht bespreekt deze overzichten met de intern begeleider. Zijn er onvoldoende vorderingen dan stelt de leerkracht een groepshandelingsplan op en wordt er extra aandacht aan deze leerlingen in de groep of daarbuiten besteed.

Hiervan wordt u als ouder/verzorger natuurlijk op de hoogte gesteld. Aan het eind van groep 7 wordt de Cito-Entreetoets afgenomen. Deze toets geeft aan welke onderdelen van de leerstof nog extra aandacht moeten krijgen in het laatste schooljaar. Aan het einde van groep 7 bespreekt de leerkracht met de ouders het voorlopig schooladvies voor het vervolgonderwijs van hun kind. Dit advies wordt, in overleg met de directie en de intern begeleider, samengesteld op basis van gegevens uit het L.V.S.

(Leerlingen Volg Systeem) en bevindingen vanuit de klas. In februari doen de kinderen van groep 8 mee aan de Cito-Eindtoets. De uitslag van de Cito-Eindtoets bepaalt mede de aanname van de leerling door de school voor het voortgezet onderwijs. Er vindt hierover overleg plaats tussen onze school en de scholen voor voortgezet onderwijs. In maart volgt het definitieve advies.

Verslaggeving van gegevens over de leerlingen door de groepsleerkracht

Het leerlingendossier wordt gemaakt bij inschrijving van de leerling.

In het leerlingvolgsysteem Parnassys worden alle gesprekken en afspraken genoteerd die de leerkracht voert over het kind met ouders/verzorgers en andere betrokkenen voor het welzijn van de leerling. Ook de behaalde score van Cito- toetsen en de methode gebonden toetsen worden hier genoteerd.

Leerlingbesprekingen

Voordat uw kind het nieuwe schooljaar begint heeft er tussen de nieuwe en de vorige leerkracht een overdracht over uw kind plaatsgevonden. Rond de herfstvakantie wordt elke groep met de desbetreffende leerkracht en de I.B-er doorgesproken.

Na de Cito afname in januari volgt er nog een leerlingbespreking. N.a.v deze resultaten wordt er bekeken hoe de leerling het beste verder geholpen kan worden.

Er vinden regelmatig evaluaties plaats over de kinderen die in de R.T. geholpen zijn met een handelingsplan. Al deze gegevens worden in het leerlingvolgsysteem bijgehouden.

Rapportage

Rapportage door de school aan ouders vindt op de volgende manieren plaats:

- Ouders van de groepen 1/2, worden 3x per jaar d.m.v een uitdraai van het observatiesysteem KIJK, in een 10 minuten gesprek op hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Eind groep 2 krijgen de kinderen een overgangsrapport.
- De ouders van de groepen 3 t/m 8 worden op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind d.m.v. rapporten (2x per jaar) en gespreksrondes (3x per jaar). Hierin vindt u de resultaten van de leervorderingen, de werkhouding en motivatie van uw kind. Mocht er tussentijds aanleiding zijn tot een gesprek over een leerling dan kunnen zowel ouders als leerkrachten om een gesprek vragen

Overgaan en zitten blijven

Het "zittenblijven" wordt op onze school zo veel mogelijk vermeden. Toch kan het zijn dat, door de sociaal/emotionele ontwikkeling van het kind en/of de leerprestaties, het wenselijk is dat een kind een jaar langer over de bouw doet. In voorkomende situaties zal dit advies tijdig aan de ouders bekend worden gemaakt om samen met hen te bespreken wat het beste is voor het kind. De school beslist in april uiteindelijk of een kind doubleert. Voor kinderen in groep 2 is wettelijk vastgesteld dat zij in het kalenderjaar dat zij zes jaar oud worden naar groep 3 kunnen. Per kind wordt bekeken of dit ook goed voor hen is.

Schoolarts

Kinderen zitten 8 jaar op de basisschool. In deze periode bezoeken ze twee maal de schoolarts. De ouders ontvangen hiervoor thuis een oproep. Na de onderzoeken komt de schoolarts op school om zijn bevindingen met de leerkracht te bespreken. De kinderen van groep 2 krijgen op school ook nog bezoek van de logopediste.

Sinds dit najaar hanteert de gemeente Utrecht een protocol voor de aanpak van kindermishandeling in de gemeente Utrecht. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en of huiselijk geweld. Het protocol staat op: <http://onderwijsutrecht.handelingsprotocol.nl/>

4.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

O.b.s. Kees Valkenstein is één van de scholen van de Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht

4.3.1. De speciale zorg binnen onze school

Indien een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft bijvoorbeeld: leerproblemen, lichamelijke problemen, sociaal emotionele problemen of hoogbegaafde leerlingen worden zij extra begeleid binnen de school. Er wordt voor deze leerlingen een handelingsplan opgesteld, waarin de doelen en de werkwijze waarmee gewerkt gaat worden vermeld staan. Ouders worden van dit plan op de hoogte gebracht. Indien nodig kan er specialistische hulp worden ingeroepen van de onderwijsbegeleidingsdienst, logopediste, gedragsspecialisten, schoolmaatschappelijk werkster en het zorgplatform. Voor kinderen met ernstige leerproblemen, die niet het niveau van eind groep 8 halen, wordt een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld. Dit plan wordt met de ouders besproken.

Leerlinggebonden Financiering

Kinderen die in aanmerking komen voor LGF, het rugzakje, krijgen twee keer per week individuele begeleiding buiten de groep. De leerkracht en de leerling worden begeleid door een ambulante begeleider. Er wordt per jaar een handelingsplan opgesteld en dit plan wordt aan het einde van het schooljaar geëvalueerd. De ouders worden bij deze werkwijze betrokken door meerdere keren per jaar een groot overleg met alle betrokkenen te hebben.

Verwijzing naar een andere basisschool

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Straffen, schorsen of verwijderen van leerlingen is soms noodzakelijk. Tegen leerlingen die handelen in strijd met de schoolregels en algemeen geldende normen kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.

Algemene gronden voor verwijdering zijn:

- Het bij herhaling overtreden van de schoolregels
- Het zich schuldig maken aan ernstig wangedrag
- Het dreigen met dan wel toepassen van geweld ten aanzien van medeleerlingen en/of personeel of schoolleiding.

De regeling van deze maatregelen kunt u opvragen bij de schoolleiding.

4.3.2. Speciale leerlingenzorg binnen het bestuur

De SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passende zorg en passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Hoe de scholen samenwerken aan een goede leerlingenzorg en opvang van deze leerlingen, staat in het Zorgplan van het bestuur beschreven. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kan de school ondersteuning aanvragen bij het Zorgplatform. In het Zorgplatform zitten deskundigen op het gebied van extra zorg aan leerlingen, die de school kunnen adviseren. Soms heeft een kind meer zorg nodig dan de basisschool kan bieden; het kind is dan meer gebaat bij plaatsing op een speciale basisschool (sbo) of in het Speciaal Onderwijs (SO). Om kinderen met leer- en/of opvoedingsmoeilijkheden goed in het (speciale) basisonderwijs te begeleiden, werken de SPO-basisscholen samen met de Luc Stevensschool voor speciaal basisonderwijs.

4.4. Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (sbo)

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, doen ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het sbo. Deze aanvraag wordt gedaan bij een onafhankelijke commissie: de Permanente Commissie Leerlingenzorg, afgekort de PCL-Utrecht. De PCL beoordeelt of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. In Utrecht hebben de drie samenwerkingsverbanden één gezamenlijke PCL. Een beschikking van de PCL is daarom geldig voor toelating op alle sbo-scholen in Utrecht.

4.4.1 Aanmeldingsprocedure

In Utrecht verloopt de aanmelding van een leerling voor de PCL via het Zorgplatform van het samenwerkingsverband. Een leerling kan pas worden aangemeld bij de PCL nadat het Zorgplatform alle beschikbare deskundigheid en middelen heeft ingezet. Het Zorgplatform is verantwoordelijk voor het opstellen van een gemotiveerd advies aan de PCL. Een verzoek om een beschikking voor een leerling van buiten de drie samenwerkingsverbanden wordt rechtstreeks door de PCL beoordeeld. Nadat er een advies van het Zorgplatform ligt moeten de volgende stappen doorlopen worden:

1. Dossiervorming
 - Van de school ontvangt u een aanmeldingsformulier. Naast de persoonsgegevens kunt u opgeven welke informatie u belangrijk vindt voor de PCL Utrecht. U kunt uw eigen opvatting kwijt over de aanmelding.
 - Het aanmeldingsformulier dient ondertekend te worden door de ouder(s)/verzorger(s).
 - De school vult een onderwijskundig rapport deel 1 en 2 in en laat het u ondertekenen. Dat rapport bevat allerlei (onderwijs) gegevens over uw kind en maakt duidelijk wat de school gedaan heeft om uw kind te helpen.
 - In veel gevallen zijn andere documenten ook belangrijk om mee te sturen. Dit kunnen rapporten zijn van onderzoek / behandeling door b.v. logopediste, kinderarts, psycholoog, fysiotherapeut. De basisschool stuurt alle gegevens, via het Zorgplatform, naar de PCL Utrecht. Kinderen die niet op een Utrechtse basisschool zitten, worden rechtstreeks bij de PCL Utrecht aangemeld.
2. Aanleveren dossier

Het complete dossier moet in viervoud ingeleverd worden, twee en een halve week voor de vergaderdatum van de PCL (zie voor de vergaderdata de website www.pcl-utrecht.nl). Als het dossier niet compleet is, dan wordt het dossier niet in behandeling genomen en zal er aan de school gevraagd worden om het dossier aan te vullen. Scholen zijn verplicht de informatie binnen een maand op te sturen. Op het dossier is de Wet Persoons Registratie van toepassing. Bij plaatsing op een nieuwe school wordt dit dossier, met toestemming van de ouders, overgedragen aan de nieuwe school.
3. Besluitvorming

De PCL doet een uitspraak over de toelaatbaarheid van een leerling op een school voor speciaal basisonderwijs aan de hand van informatie over de intelligentie, leerachterstanden, de sociaal- emotionele ontwikkeling, de onderwijsbehoefte van de leerling, geboden hulp door de school, het effect daarvan en de aantoonbare handelingsverlegenheid van de school. De leden van de PCL Utrecht kijken of de gegevens voldoen aan de criteria om een besluit te kunnen nemen.
4. Beschikking

Het besluit wordt, schriftelijk en gemotiveerd, aan de ouders/verzorgers en de school meegedeeld. Dit heet een beschikking. Het besluit valt binnen acht weken vanaf de ontvangst van de aanmelding. Deze termijn kan verlengd worden. De volgende beslissingen kunnen worden genomen :

 - Uitstel beschikking: de PCL Utrecht heeft te weinig informatie om een beslissing te kunnen nemen. Zij stelt haar beslissing uit en vraagt aanvullende informatie.
 - Positieve beschikking: de PCL Utrecht is van mening dat een school voor speciaal basisonderwijs de beste oplossing is voor deze leerling en geeft een positieve beschikking. De ouders kunnen het kind aanmelden bij een sbo-school.
 - Negatieve beschikking: de PCL Utrecht geeft op grond van de informatie een negatieve beschikking. De ouders kunnen hun kind dan niet aanmelden bij een school voor sbo. De PCL Utrecht kan de ouders adviseren het kind op de basisschool te houden of een andere basisschool te zoeken. Ook aanmelding bij een vorm van speciaal onderwijs kan worden geadviseerd.
 - Tijdelijke beschikking: Het is soms niet duidelijk of de school voor sbo de juiste plek is voor

het kind. Met een tijdelijke beschikking wordt een kind voor een beperkte periode, meestal een jaar, toegelaten tot de sbo-school. Tijdens deze periode wordt de leerling intensief door de sbo-school begeleid. Aan het eind daarvan moet duidelijk zijn of plaatsing een goede keuze is geweest. De ouders kunnen samen met de school een nieuwe beschikking aanvragen.

5. Bezwaar

Als u het niet eens bent met de beschikking kunt u, binnen zes weken, een bezwaarschrift indienen bij de PCL Utrecht. De PCL Utrecht zendt het bezwaarschrift door naar de Regionale Verwijzingscommissie (RVC). Binnen vier weken brengt de RVC advies uit over het bezwaarschrift.

4.5. Leerling gebonden financiering en Speciaal Onderwijs

Wanneer er sprake is van een leerling met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke handicap, of leerlingen met psychiatrische problemen of gedragsproblemen, kan een leerling in aanmerking komen voor een indicatie voor het speciaal onderwijs.

Een onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling (CvI), die is verbonden aan een regionaal expertisecentrum (rec) bepaalt of de leerling is aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen. Zij neemt het besluit aan de hand van landelijk geldende criteria. De criteria zijn in regelingen vastgelegd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OC en W). De CvI geeft een beschikking af over de toelaatbaarheid tot de gevraagde onderwijssoort Cluster 1, 2, 3 of 4 volgens onderstaande procedure:

1. De ouders of verzorgers melden de leerling aan bij een Commissie voor de Indicatiestelling (CvI) die het cluster vertegenwoordigt dat overeenkomt met de problematiek van de leerling. Mocht het niet duidelijk zijn bij welk cluster de leerling het best aangemeld kan worden, dan kunnen de ouders kosteloos hulp krijgen van het regionaal expertisecentrum (rec) in hun regio.
2. Om de aanmelding in behandeling te kunnen nemen moet het dossier compleet zijn. Dit houdt in dat alle benodigde onderzoeken en informatie over de stoornis, de onderwijsbeperking en de geboden zorg behoren aanwezig te zijn.
3. De CvI besluit binnen acht weken of de leerling in aanmerking komt voor leerlinggebonden financiering of een plaats op het speciaal onderwijs. De besluitvorming kan, indien nodig, verlengd worden met acht weken.
 - Om tot een besluit te komen beoordeelt de CvI :
 - De geschiktheid van de informatie over de handicap, de schoolvorderingen en de al verleende zorg.
 - De ernst van de stoornissen en de beperkingen.
 - De ernst van de beperking van de deelname aan het onderwijs.
 - De mogelijkheden van de reguliere zorgstructuur (van onderwijs en zorg).
4. Mochten de ouders het niet eens zijn met de beslissing van de CvI, dan kunnen zij binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de Commissie voor de Indicatiestelling (CvI).

Indien de CvI een positieve indicatie afgeeft, kunnen de ouders kiezen: zij melden hun kind aan bij een school voor speciaal onderwijs of kiezen voor regulier onderwijs met ambulante begeleiding en een leerlinggebonden budget ('rugzakje'). De indicatie voor leerling-gebonden financiering en een plaats op het speciaal onderwijs (SO) zijn identiek aan elkaar. Voor een plaats op het SO of voor leerlinggebonden financiering moet een leerling voldoen aan dezelfde indicatiecriteria; het gaat bij beide mogelijkheden om even zware problematiek. Het is dus niet zo dat een leerling met een rugzak mildere problematiek heeft dan een leerling op het SO.

4.5.1. Leerling gebonden financiering (LGF)

Wanneer ouders willen kiezen voor LGF is het raadzaam deze keuze in overleg met de school te maken. De basisschool moet namelijk het onderwijsaanbod afstemmen op de speciale, extra individuele hulpvragen van hun kind. Scholen moeten ook werkelijk kunnen aantonen dat zij beschikken over extra deskundigheid.

Tot het moment dat de Wet Passend Onderwijs van kracht zal gaan (§ 4.6), zijn onderstaande afspraken van toepassing.

- Het is niet noodzakelijk dat een leerling met een rugzakje het verplichte basisschoolpakket haalt. Voor deze leerlingen dient wel een ontwikkelingsperspectief te worden vastgesteld, wanneer het vermoeden bestaat dat de leerling de minimumdoelen van het basisonderwijs niet zal behalen.
- Het handelingsplan van de leerling dient, uiterlijk een maand na inschrijving of beschikking, in overeenstemming met de ouders te zijn opgesteld. Hierin moet worden opgenomen wanneer er sprake is van herindicatie (bijna altijd na 2 jaar). Het plan moet jaarlijks met de ouders geëvalueerd worden.
- Leerlingen waarbij sprake is van een leerachterstand van 1,5 jaar of meer, leerlingen die een gediagnosticeerd sociaal-emotioneel probleem hebben en leerlingen met een rugzakje, hoeven niet deel te nemen aan de CITO-eindtoets en worden niet meegenomen in de uiteindelijke opbrengsten van het onderwijs.

4.6. Invoering Passend onderwijs

Naar verwachting wordt in 2012 het passend onderwijs wettelijk ingevoerd. In Utrecht werken alle schoolbesturen samen aan de voorbereiding daarvan in de stuurgroep passend onderwijs.

4.7. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure.

5. Het schoolteam

5.1. De inzet van personeel

Zie hoofdstuk 3.1. en 3.2.

5.2. Vervanging

Als een leerkracht ziek is of buitengewoon verlof heeft zoeken we in eerste instantie altijd naar een vervanger. Lukt dat niet dan hanteren we de volgende stappen.

1. vervanger inzetten
2. inzetten parttime collega
3. vervallen van gepland compensatieverlof voor leerkracht
4. inzetten collegae met niet klas gebonden taken (maximaal 3 x per jaar)
5. inzetten van een collega die samenwerkt met een LIO-stagiaire
6. de klas verdelen volgens een vooraf bekende lijst
7. Onder verantwoordelijkheid van de directeur of een collega-leerkracht kan een stagiaire van de PABO, een leraar-in-opleiding (LIO) of een andere collega, die (nog) niet over een onderwijsbevoegdheid beschikt, een groep overnemen
8. een klas naar huis sturen

Het naar huis sturen van een groep leerlingen is een uiterste, maar helaas soms onontkoombare maatregel. Wanneer een klas naar huis gaat zijn er de volgende regels:

- De directeur bepaalt voor welke groep leerlingen er geen les is;
- De ouders van deze groep worden schriftelijk (via de leerlingen en of mail) geïnformeerd. Ouders worden zo mogelijk vooraf thuis gebeld;
- Kinderen die niet naar huis kunnen, omdat er niemand thuis is op het moment van het naar huis gaan, worden op school opgevangen;
- Aan ouders wordt gelegenheid geboden om opvang van groepjes leerlingen bij elkaar thuis te regelen (bijv. op school laten opbellen, gegevens ter beschikking stellen e.d.).
- Het bureau bovenschools management en de medezeggenschapsraad worden over de maatregel geïnformeerd;
- De directeur houdt een overzicht bij waaruit blijkt wanneer deze maatregel wordt toegepast en welke groep het betreft.

5.3. Scholing van het team

Er zijn een aantal studiedagen die verplicht zijn voor het hele team. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. Welke dagen dit precies zijn, kunt u vinden in hoofdstuk 9. Onderwerpen van deze studiedagen zullen zijn: Leefstijl, Parnassys (leerlingadministratiesysteem), Passend onderwijs) Daarnaast zijn er teamleden die individueel geschoold worden op verschillende vakgebieden. Soms is dat na schooltijd, soms onder schooltijd. Indien de individuele scholing van leerkrachten onder schooltijd is, zorgen we voor vervanging. Een meerjarig scholingsplan is in overeenstemming met team en de MR vastgesteld.

5.4. Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

Op de Kees Valkensteinschool ontvangen we stagiaires van de Theo Thijssen Academie. Deze stagiaires worden opgeleid tot leerkracht basisonderwijs. Daarnaast hebben we regelmatig stagiaires die een opleiding volgen tot klassenassistent. Ook bij de gymnastieklessen zijn er regelmatig stagiaires. De begeleiding van de stagiaires is een taak van de groepsleerkrachten en van de gymnastiekdocent. Stagiaires nemen af en toe de lessen over. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de groepsleerkracht en/of directie.

6. De ouders

6.1. De school en de ouders werken samen

Het is belangrijk, dat er een goed contact bestaat tussen ouders/verzorgers en school. We streven ernaar ouders/verzorgers en kind(eren) zich thuis te laten voelen, zich veilig te weten. Wanneer een kind zich veilig voelt, kan het zich goed gaan ontplooiën. Als een serieuze taak zien we in gezamenlijk overleg met de ouders/verzorgers het begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling tot volwaardige leden van de samenleving. Mogen ouders/verzorgers een goede instelling van de leerkrachten verlangen, omgekeerd mag dat ook. Zo menen we dat we het volgende van de ouders/verzorgers mogen vragen: er voor te zorgen dat de kinderen steeds op tijd zijn, het verzuim te beperken, erop toe te zien dat de leerlingen wel voldoende gevoed en uitgerust zijn, het tonen van belangstelling voor het werk van de kinderen en de betrokkenheid voor het schoolgebeuren, m.a.w. uw aanwezigheid tijdens talrijke informatie bijeenkomsten en activiteiten.

Klassenouder

De klassenouders onderhouden het contact tussen ouders en leerkracht. Zij vormen een brug tussen klas en ouders. Zij informeren de leerkracht over wat er leeft onder de kinderen en ouders en zij informeren de ouders over de school en de klas. Klassenouders zijn zowel voor de leerkracht als voor de ouders een aanspreekpunt voor allerlei zaken die de groep aangaan. Het is van groot belang dat de klassenouders vooral ook de andere ouders bij de activiteiten in de klas en op school betrekken en een stimulerende rol spelen.

6.2. Informatie aan de ouders over de school en uw kind

Om de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school hoog te houden, is een goede communicatie van wezenlijk belang. Zo proberen we de ouders/verzorgers op de hoogte te houden van het wel en wee op onze school door:

- Een informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- Tien minuten gesprekken. U wordt hiervoor schriftelijk, 3 maal per jaar, uitgenodigd.
- Persoonlijke contacten. Als er aanleiding toe mocht zijn, kan ook rechtstreeks met de ouders/verzorgers contact worden gezocht. Omgekeerd is het natuurlijk ook mogelijk.
- De Nieuwskalender. Deze verschijnt voor de eerste dag van de nieuwe maand en bevat veel organisatorische mededelingen en andere informatie. De nieuwskalender kunt u vinden via de schoolsite (www.keesvalkenstein.nl). Via de site kunt u zich aanmelden voor de nieuwskalender en deze wordt dan automatisch via de mail aan u verzonden.
- De schoolsite. Hierop vindt u de verschillende informatie.
- De schoolkrant, deze verschijnt vanaf komend schooljaar op de website van de school en naast informatie voor de ouders/verzorgers ook veel werkstukken van de kinderen.

6.3. Inspraak: meedoen op school

Medezeggenschapsraad (MR)

Op iedere basisschool moet wettelijk een medezeggenschapsraad zijn. Een raad van afgevaardigden van de ouders en het onderwijzend personeel. De MR van de Kees Valkensteinschool bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 personeelsleden.

De MR is een gekozen vertegenwoordiging. De leden worden voor drie jaar gekozen. De MR praat en beslist mee over beleidszaken in en om de school zoals: schoolplan, schoolgids, begroting, klachtrecht, sollicitaties, benoemingen, ouderbijdrage, formatieplan, vakantierooster, en zorgjaarplan. De directie kan als adviserend persoon gevraagd worden.

Medezeggenschap is een middel om de kwaliteit van de school en het onderwijs op de school te sturen, te bewaken en zo nodig te verbeteren. De MR heeft een instemming- en adviesrecht, vastgelegd in een reglement. Vertegenwoordiging van de MR binnen het bestuur is de GMR (=Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad).

Algemene bevoegdheden van de MR:

- het gevraagd of ongevraagd adviseren van het schoolbestuur in alle schoolaangelegenheden.
- het minimaal twee keer per jaar doorspreken van de algemene gang van zaken met het schoolbestuur.
- het kunnen opvragen van alle nodige informatie aan het schoolbestuur.

Bijzondere bevoegdheden:

- Adviesrecht. Deze adviezen zijn niet bindend voor het schoolbestuur.
- Instemmingsrecht. De instemmingen zijn wel bindend voor het bestuur. Zowel het advies- als instemmingsrecht is gekoppeld aan bijbehorende bestuurlijke onderwerpen.

Zie Website <http://www.medezeggenschapsraden.nl>

Per schooljaar vinden er 8 vergaderingen plaats. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt en verschijnt er een jaarverslag. Iedereen die de doelstellingen en uitgangspunten van het bestuur van de school onderschrijft en een kind op school heeft, kan zich verkiesbaar stellen voor een plaats in de medezeggenschapsraad.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De openbare basisscholen in de gemeente Utrecht participeren ook in een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad waarin uit elke Medezeggenschapsraad een ouder en een leerkracht zitting hebben. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bespreekt onderwerpen met een gemeenschappelijk belang voor alle openbare scholen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad krijgt minstens tweemaal per jaar de gelegenheid om de algemene gang van zaken betreffende de openbare basisscholen of eventuele bijzondere problemen met het schoolbestuur te bespreken

Ouderraad (OR)

De Ouderraad is een enthousiaste uit de ouders samengestelde groep die verantwoord omgaat met de ouderbijdrage en aan de hand van draaiboeken, het lerarenteam ondersteunt bij het mede organiseren en begeleiden van de diverse activiteiten in het belang van de leerlingen. De Ouderraad heeft als voornaamste doel mee te helpen het prettig, veilig en inspirerend schoolklimaat te bevorderen. De ouderraad ondersteunt de coördinatie en uitvoering van groepsoverstijgende schoolactiviteiten zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest, Eind-feest. Verder voert de ouderraad ook zelfstandig activiteiten uit zoals o.a. de avondvierdaagse, ouderavond en ondersteuning van goede doelen. De Ouderraad streeft er naar een aanspreekpunt te zijn voor ouders over zaken die geen betrekking hebben op inhoudelijke leeractiviteiten. Wensen en behoeften die bij ouders leven wil de ouderraad graag van u horen. Tevens is de ouderraad een klankbord voor de MR. De ouderraad beheert de vrijwillige bijdrage die onder meer wordt gebruikt voor de verzekering van de kinderen op school, gezellige activiteiten (b.v. schoolreisjes) en extra leermiddelen. Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar, wordt door de Ouderraad verantwoording afgelegd over de besteding. Tevens wordt dan de hoogte van de nieuwe bijdrage ter goedkeuring voorgelegd. De ouderraad komt gemiddeld 8 keer per jaar bijeen. Hierbij zijn ook meestal 1 of 2 leden van het lerarenteam aanwezig. Belangstellenden zijn altijd zeer van harte welkom.

Graag verwijzen wij u ook voor meer informatie met betrekking tot de Ouderraad naar www.keesvalkenstein.nl.

6.5. Ouderactiviteiten

Zoals al eerder aangegeven is het contact tussen ouders en school erg belangrijk. Ook het meehelpen met allerlei schoolactiviteiten vinden we erg belangrijk. Regelmatig benaderen we ouders om mee te helpen met een van de volgende activiteiten:

- avondvierdaagse, computeractiviteiten, documentatiecentrum, fancy fair, feesten, fietsbegeleiding, fotograferen en filmen, kamp, klassenouder, klusjes, leesmoeders, niveaulezen, overblijfouder, schoolkrant, schoolreis, schoonmaak, spelletjes, uitstapjes, vervoer bij excursies e.d. en nog veel meer.

Wilt u meedoen met een bepaalde activiteit meldt u dan bij de groepsleerkracht. Op de algemene informatieavond zullen de leerkrachten u ook vragen te participeren.

6.6. Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals de schoolreis, het schoolkamp, speciale activiteiten en aanvullend lesmateriaal. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door het ministerie worden betaald.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig en de school is wettelijk verplicht een overeenkomst te sluiten met de ouders over deze bijdrage. Deze overeenkomst vindt u achter in deze schoolgids. Wij verzoeken u de overeenkomst te ondertekenen en op school in te leveren. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school extra voorzieningen en activiteiten kan realiseren en uw kind aan de extra activiteiten die de school organiseert kan meedoen.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een algemene ouderavond gehouden. Op deze avond wordt aan de hand van de begroting de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. Het geld, dat onder beheer van de penningmeester van de Ouderraad staat, wordt o.a. besteed aan het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, de Avondvierdaagse, het afscheid van groep 8, de jaarlijkse schoolreis en de premie voor de schoolverzekering. Deze vrijwillige bijdrage is op een oudervond vastgesteld op € 42,50 per kind voor de leerlingen van groep 1 tot en met 7 (incl. circa € 22,50 bijdrage voor de jaarlijkse schoolreis). Voor de kinderen van groep 8 bedraagt de bijdrage € 76,00 per kind (incl. circa € 56,50 voor het schoolkamp. Per jaar wordt bekeken of deze bedragen toereikend zijn. Wacht u dus met betalen tot na de ouderavond. U krijgt dan een brief met daarin vermeld de juiste bedragen. Voor leerlingen die niet het hele jaar op school zitten wordt een aangepast bedrag betaald. Het schooljaar loopt van september t/m juni. De ouderbijdrage kan in één keer óf in termijnen worden betaald door overschrijving op rekeningnummer 34.14.41.732 , t.n.v. Ouderraad Kees Valkensteinschool te Vleuten. Wij verzoeken u om de naam van uw kind altijd duidelijk te vermelden.

Bent u in het bezit van een U-pas? Dan krijgt u de vrijwillige ouderbijdrage vergoed. Het enige wat u hoeft te doen is een kopie van de pas in te leveren bij de directie of administratie.

6.7. Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw.
- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk **niet** mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij U daarom altijd vragen of U een inzittendenverzekering heeft.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directie van de school.

6.8. Klachtenprocedure

6.8.1. Als er iets niet goed gaat

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op school, kunt u die het beste eerst melden aan de groepsleraar. Daarna aan de directeur. Als het overleg met het personeel van de Kees Valkensteinschool geen oplossing geeft, dan kunt u met het bestuur gaan praten.

6.8.2. Klachtenprocedure

Klachtcontactpersoon

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school is Els van Wely.

Klachtenprocedure schoolbestuur

De scholen voor Primair Openbaar Onderwijs Utrecht zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs. De leden van de Commissie hebben deskundigheid op de terreinen rechtswetenschappen, primair en voortgezet onderwijs, geestelijke gezondheidszorg, seksuele intimidatie, jeugdhulpverlening, pesten en discriminatie.

Vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft in samenwerking met het Bestuur van de scholen voor het openbaar voortgezet onderwijs in Utrecht een vertrouwenspersoon benoemd. Het betreft dhr. K. Maissan. Indien kunt u bij dhr. Maissan aangeven dat u een vrouwelijke vertrouwenspersoon wilt spreken. De vertrouwenspersonen functioneren als aanspreekpunt bij klachten en gaan onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Reglement van de LKC

Er is een reglement vastgesteld met daarin opgenomen de klachtenprocedure. Het reglement en de klachtenregeling liggen op school voor alle betrokkenen ter inzage.

Website

De LKC heeft een eigen website. Op deze website wordt informatie gegeven over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie. Tevens treft u op de website in samengevatte en geanonimiseerde vorm de door de Commissie uitgebrachte adviezen aan, waaruit de essentie van de desbetreffende kwestie valt af te leiden en met welke overwegingen de Commissie tot haar conclusie is gekomen.

De website is te raadplegen onder <http://www.lgc-lkc.nl>

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

7. Kwaliteitszorg in het primair onderwijs

7.1. Kwaliteitszorg binnen de SPO Utrecht

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren, en door de jaren heen vasthouden? Onze school werkt aan ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan ook goed vastgelegd worden.

7.2. Samen werken aan kwaliteitszorg binnen het bestuur

Samen met de andere SPO-scholen maken wij gebruik van een systeem voor kwaliteitszorg. Het kwaliteitszorgsysteem maakt enerzijds gebruik van een aantal feitelijke gegevens van de school (bijv. de leerlingresultaten). Voorts wordt gewerkt met vragenlijsten voor personeel, die ingaan op de wijze van lesgeven, de inhoud van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. Een keer in de drie jaar nemen wij ook vragenlijsten af die de waardering en tevredenheid peilen bij de ouders van de school, bij het personeel en bij kinderen van de groepen 7 en 8.

Op basis van deze gegevens kan de directeur een analyse maken hoe de school er voor staat. Deze analyse is weer het uitgangspunt voor schoolontwikkeling.

7.3. Kwaliteitszorg op onze school

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure.

In het kort verloopt deze procedure als volgt:

- In groep 8 wordt gestart met een lessenserie over schoolkeuze.
- In de periode van september /december organiseert ieder school een ouderavond voor ouders van de leerlingen van groep 8, waarop de schoolkeuze centraal staat. Ouders en leerlingen hebben in groep 7 een voorlopig advies over de schoolkeuze gekregen.
- In februari maken de leerlingen de CITO-eindtoets; de CITO-score en het advies van de school zijn bepalend voor het advies van de basisschool naar een schooltype VO voor uw kind.
- De leerlingen worden in de gelegenheid gesteld open dagen te bezoeken op VO-scholen om nog beter kennis te kunnen maken met de scholen.
- Om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden van de basisschool naar het voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van een rapportage- en adviesformulier dat met u in een adviesgesprek wordt besproken.
- Voor eind maart kiest U met uw kind de school voor VO.
- De basisschool stuurt dit formulier samen met het aanmeldingsformulier voor 1 april naar de VO school van uw keuze.
- Voor 15 mei beslist de VO school over de toelating van uw kind.

Speerpunten voor komend schooljaar:

Het team van de o.b.s Kees Valkenstein schoolt zich regelmatig, in schooljaar 2011-2012 schoolt het team zich in:

- KIJK, een observatiesysteem voor de groepen 1/ 2
- Passend onderwijs, voor ieder kind onderwijs dat aansluit bij zijn/ haar mogelijkheden
- Woordenschatonderwijs, met woorden in de weer, voortgang van vorig schooljaar.
- Leefstijl, voor een aantal leerkrachten de basis cursus leefstijl en het hele team een teamscholing voor de "sta op" training voor de aanpak van pesten.
- Met ingang van komend schooljaar is Els v Wely schoolopleider, zij zal de nieuwe leerkrachten begeleiden. Els volgt hiervoor een opleiding.

Uitslag oudertevredenheidspelling 2011

Hierbij de analyse van de oudertevredenheidspelling, die u in de maand december webbased hebt ingevuld. Na de analyse staan een aantal verbeterpunten of informatie waar we als school op dit moment mee bezig zijn.

Achtergrondgegevens

In december 2010 heeft onze school deelgenomen aan de oudertevredenheidspelling. Er waren 125 reacties van de 223 gezinnen binnen onze school.

Algemene tevredenheid

De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de ouders onze school waarderen.

De antwoorden waren in een vierpuntschaal verwerkt. Dit betekent dat alles boven de 2,5 voldoende is.

We scoren ruim voldoende maar er zijn altijd verbeterpunten. Het rapportcijfer dat de ouders de school geven is: 7,8.

Onderstaande onderdelen kwamen aanbod met een aantal sub onderwerpen.

De scores van de onderdelen zijn als volgt:

Algemeen	3,4	Informatie over onderwijs	3,0
Schoolvisie	3,0	Informatie over mijn kind	3,0
Leerklimaat	3,1	Betrokkenheid	3,0
Omgang	3,3	Onderwijskwaliteit	3,1
Personeel	3,2	Onderwijsinhoud	3,0
Veiligheid	3,1	Resultaten	3,2
Regels	3,0		

We bekijken de sub onderwerpen en indien noodzakelijk zetten we hier actie op.

Ouders zijn tevreden over:

- Algemeen:** Mijn kind zit met plezier op deze school
Ik ben blij dat mijn kind naar deze school gaat
- Schoolvisie:** Ik ben bekend met de inhoud van de schoolgids
- Leerklimaat:** De leerkrachten hebben positieve verwachtingen van mijn kind
De leerkrachten stellen realistische eisen aan mijn kind
- Omgang:** De leerkrachten gaan goed om met mijn kind

Onderwerpen waar we ons in zouden kunnen verbeteren:

- Leerklimaat:** De school is netjes en schoon
- Veiligheid:** Ik ben tevreden over de manier waarop leerkrachten omgaan met pestgedrag
- Regels:** De leerlingen houden zich aan de afgesproken omgangregels
De ouders houden zich aan de afgesproken omgangregels

Informatie over mijn kind:

De school informeert mij regelmatig over de ontwikkeling van mijn kind.

De informatie over de kwaliteit van het werk van mij kind is duidelijk

De school geeft mij suggesties over hoe ik de ontwikkeling van mijn kind kan stimuleren.

De school maakt mij duidelijk wanneer mijn kind extra zorg nodig heeft.

Betrokkenheid:

De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt mijn belangen in voldoende mate.

Bij belangrijke beslissingen houdt de school voldoende rekening met de mening van ouders.

Waar zijn we als school mee bezig:

Leerkwaliteit: De school is netjes en schoon.

In de nieuwskalender van Maart hebben we een oproep gedaan voor het VHMLW team (vele handen maken licht werk team). We willen de gangen leuk aankleden en de kapstokruimtes worden geschilderd.

Informatie over mijn kind:

We hebben als school de volgende informatie stromen naar ouders:

Start schooljaar : informatie avond voor alle ouders, met de leerkracht, in de groep van uw kind over het lesprogramma, methodes en belangrijke zaken die in het schooljaar aanbod komen.

November : tien minutengesprekken over de voortgang van uw kind.

December : Informatieavond over het voortgezet onderwijs voor groep 8

Februari : rapport en tien minutengesprekken

Maart : adviesgesprekken groep 8

informatieavond over de entree toets voor groep 7

Eind april/ begin mei : dublures worden met ouders persoonlijk besproken.

Juni : rapport en tien minutengesprekken

ouders worden geïnformeerd over de klassenindeling voor het volgend schooljaar.

Verder houden we ouders op de hoogte d.m.v.:

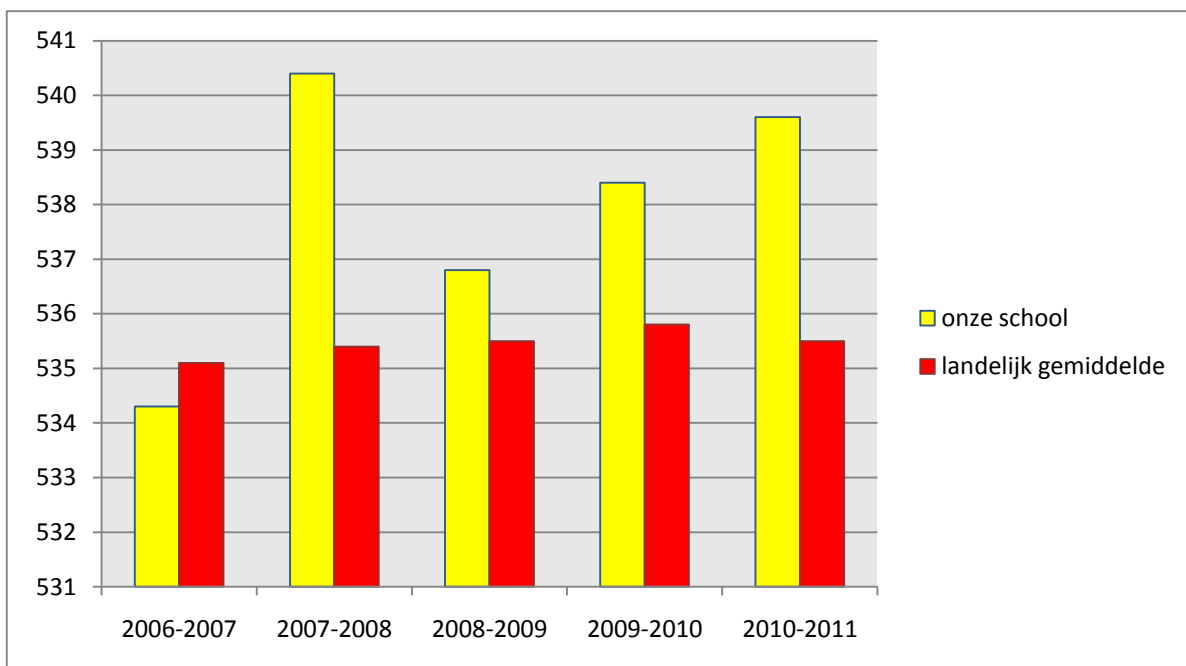
- de activiteitenkalender, die bij de start van het schooljaar wordt uitgedeeld.
- Iedere maand de nieuwskalender per mail.
- Schoolgids
- Website
- Algemene ouderavond: deze staat voor dit schooljaar gepland op 19 april met als thema "pesten".
- Gesprekken met de leerkracht

7.4. De resultaten van het onderwijs

Hieronder ziet u de behaalde resultaten op de Cito eindtoets in groep 8. Het geeft een beeld van hoe onze school scoorde t.o.v. het landelijk gemiddelde.

Schooljaar	Landelijke cijfers	Kees Valkenstein
2005-2006	534,7	536,7
2006-2007	535,1	534,3
2007-2008	535,4	540,4
2008-2009	535,5	536,8
2009-2010	535,8	538,4
2010-2011	535,5	539,6

Hieronder de grafiek van de bovenstaande gegevens van de **scores op de CITO-Eindtoets**.



Uitstroom VO

In onderstaande tabel zijn de cijfers opgenomen over de uitstroom: naar welk type onderwijs stromen de leerlingen van onze school uit? Uit de cijfers blijkt een relatief stabiel beeld.

Schooltype	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
VMBO-Beroeps	31%	28%	16%	14%	3%
VMBO-Theoretisch	12,5%	13%	24%	14%	28%
HAVO	19%	10%	16%	21,5%	25%
VWO	37,5%	49%	44%	50,5%	44%

8. Samenwerking met andere instanties

8.1. De school in de wijk

Met de beide andere Vleutense scholen bestaat een goede collegiale verhouding. Indien er aanleiding bestaat tot overleg dan wordt dat altijd geregeld. Bijv. afspraken over het gebruik van de gymnastiekzaal. Ook is er een samenwerkingsovereenkomst met de buitenschoolse opvang KOKO, gelegen naast ons gebouw. Verder is o.b.s Kees Valkenstein vertegenwoordigd in het wijknetwerk. In de zogenaamde buurtnetwerken worden de problemen van deze kinderen besproken en wordt naar oplossingen gezocht. Hier werken de scholen nauw samen met politie, bureau Leerplicht en verschillende hulpverleningsinstanties. Met de plaatselijke bibliotheek worden verschillende activiteiten uitgevoerd.

8.2. Samenwerking met anderen buiten de wijk

O.b.s Kees Valkenstein werkt nauw samen met Onderwijs Begeleidings Dienst Eduniek. Deze dienst helpt ons met studiedagen voor het team, psychologische en didactische onderzoeken bij kinderen, het afnemen van de Veiligheidsscan en helpt mee met onze 'werkgroepen'. Ook is er een nascholingsaanbod.

Een nadere instantie waarmee we nauw samenwerken is het Utrechts Centrum voor de Kunsten (UCK). Zij richten zich op het verzorgen van kunst- en cultuuraanbod onder schooltijd: dit zijn zowel receptieve activiteiten (we bezoeken met de leerlingen bijvoorbeeld een museum of een festival) als actieve activiteiten (de leerlingen gaan zelf aan de slag.)

Verder werken we ook samen met de stichting Natuur en milieueducatie (NME). Deze stichting verzorgt projecten en lessen die gaan over milieu en natuur. Ook brengen een aantal groepen een bezoek aan de bibliotheek.

9. School- en vakantietijden

9.1. De schooltijden

Onderstaande schooltijden gelden voor de groepen 1 t/m 4:

de ochtendschooltijd:	08.30 - 12.00 uur
de middagschooltijd:	13.15 - 15.15 uur (vrijdagmiddag vrij)
woensdag:	08.30 – 12.15 uur

Onderstaande schooltijden gelden voor de groepen 5 t/m 8:

de ochtendschooltijd:	08.30 - 12.00 uur
de middagschooltijd:	13.15 - 15.15 uur
woensdag:	08.30 – 12.15 uur

Binnenkomen

Kleuters mogen om 8.20 uur naar binnen. Vanaf groep 3 mogen de kinderen bij de eerste bel om 08.25 uur naar binnen. Wij willen graag om 8.30 uur starten met de les. Ouders die hun kind in de klas brengen vragen wij om met de tweede bel de klas te verlaten.

Om de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten willen wij de ouders vragen om vanaf groep 4 de kinderen alleen naar binnen te laten gaan.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is willen wij dit graag voor 8.30 uur weten.

Bij geen bericht, maken wij ons zorgen en bellen wij u thuis of op uw werk op. Het is dus heel belangrijk dat wij het telefoonnummer van uw werk hebben of een ander nummer.

Ook in verband met calamiteiten is het belangrijk dat wij dit 'noodnummer' hebben.

Geeft u dit nummer door aan de leerkracht van uw kind.

9.2. Verzuim

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig.

Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. Wij vinden het prettig als u ons voor schooltijd even belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

9.3. Vakanties en vrije dagen

In het schooljaar 2011 - 2012 geldt de volgende vakantieregeling. Deze sluit aan bij de Utrechtse vakantieregeling. Scholen mogen niet afwijken van deze regeling of vakanties verlengen. Wel mogen scholen vrije dagen inplannen om teamstudiedagen te houden. Let op: dit schooljaar is er één week meivakantie.

Herfstvakantie	.....	15-10-2011 t/m 23-10-2011
Kerstvakantie	.....	24-12-2011 t/m 08-01-2012
Voorjaarsvakantie	.....	18-02-2012 t/m 26-02-2012
Pasen	.....	07-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	.....	28-04-2012 t/m 06-05-2012
Hemelvaart	.....	17-05-2012 t/m 20-05-2012
Pinksteren	.....	27-05-2012 t/m 28-05-2012
Zomervakantie	.....	07-07-2012 t/m 19-08-2012

Compensatie en vrije dagen

Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5 en 6	Groep 7 en 8
19 september	19 september	19 september	19 september
20 september	20 september	27 september 1 dagdeel vrij i.v.m. atletiekdag	26 september 1 dagdeel vrij i.v.m. atletiekdag
14 oktober	2 november	2 november	2 november
2 november	14 november	5 december Vanaf 13.00 vrij kinderen blijven over op school	5 december Vanaf 13.00 vrij kinderen blijven over op school
14 november	5 december 's middags vrij	23 december vanaf 12. 00 uur vrij	23 december vanaf 12. 00 uur vrij
5 december 's middags vrij	16 januari	16 januari	16 januari
16 januari	17 januari	16 februari	16 februari
17 januari	16 februari	17 februari	17 februari
16 februari	17 februari	22 mei 1 dagdeel vrij i.v.m. sportdag	21 mei 1 dagdeel vrij i.v.m. sportdag
17 februari	26 april	6 juli	6 juli
23 maart	27 april		
26 april	15 juni		
27 april	6 juli		
15 juni			
6 juli			

Donderdag 22 december hebben alle groepen 's middags vrij en 's avonds kerstfeest.

9.4. Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met Alma Bouwer of Diane van Tuijl. Zij kan u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen. Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

9.5. Spreektijden personeel

Contact met de leerkracht kunt u op verschillende manieren doen:

- Mailen naar de leerkracht
- Na schooltijd binnen komen
- Bellen voor een afspraak
- Noteren in het mededelingenschriftje bij de klas

Onder of vlak voor schooltijd kunnen wij u niet te woord staan omdat wij op tijd willen beginnen met de lessen.

10. Namen en adressen

10.1. De Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

De SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool) en de school voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool) in de Gemeente Utrecht.

Bestuur: Thea Meijer en Eric van Dorp
Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Hans Creijghton
Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht
Bezoekadres: Kaap Hoordreef 36 te Utrecht
Tel: 030 265 26 40
www.openbaaronderwijsutrecht.nl

10.2. Medezeggenschapsraad

Voorzitter	Hans Copier	copier.diemel@planet.nl
Secretaris	Arno Roelofs	arnoroelofs@hotmail.com
Overige leden	Mark Drost	mbbdrost@ziggo.nl

Namens het team Janny v/d Brink, Jorrit Knoester, Esther Zuijderduin en Diantha de Kinkelder

10.3. Ouderraad (email: ouderraad.kvs@gmail.com)

Voorzitter	Jan Overwijk
Secretaris	Vivian Lenos
Penningmeester	Karim Skori
Namens het team	Iris Mauw en Wietske Louwen

10.4. Tussenschoolse opvang LoS(overblijven)

Nijverheidsweg 10B, 3534 AM Utrecht
Postbus 11155, 3505 BD Utrecht
030-2440065
Contactpersoon: Bianca Schoeman 06- 39114402

10.5. Voor- en naschoolse opvang

Stichting KOKO, "De Tolbende",
Kortland 21, 3451 VD Vleuten
Postbus 78, 3454 ZH De Meern
030- 677 15 52

10.6. Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Dhr. K. Maissan. Tel. 030-2996636 / 06-46243635
e-mail: koos.maissan@arbond.nl

Indien een vrouwelijke vertrouwenspersoon gewenst is, kan dit worden aangegeven bij dhr. Maissan.

10.7. Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

10.8. Landelijke klachtencommissie

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 - 280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres: Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

10.9. Dienst onderwijs afdeling leerplicht

Bezoekadres: Kaatstraat 1

3513 BK Utrecht

Telefoon: 030-2862660

10.10. Logopediste

Mevr. F Brink-Kosian

f.brink@utrecht.nl

10.11. Maatschappelijk werk

Burchtpoort 16

3452 MD Vleuten

030-6772495 (spreekuur: 12-13 uur)

10.12. Schoolmaatschappelijk werkster

Marije de Bruijn

06-81318525

m.bruijn@portes.nl

10.13. Schoolarts

Utrechtse Heuvelrug 130

3452 JA Vleuten

030-2869304

10.14. Jeugdadviesteam

Utrechtse Heuvelrug 130

3452 JA Vleuten

06-10019344 K. Cechova

06-12545253 C. Bouwman

10.15. Zwembad

Zwembad Fletiomare

Esdoornlaan 5

3454 HH De Meern

030-6662501

Overeenkomst voor de vrijwillige ouderbijdrage SPO Utrecht

De directie van obs Kees Valkenstein gevestigd te Vleuten

En naam ouder(s) komen het volgende overeen.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De school organiseert een aantal activiteiten voor uw kind, waarvoor de school een eigen vrijwillige bijdrage van u vraagt van € 42,50.

2. De toelating van uw kind tot de school is niet afhankelijk van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. U bent niet verplicht deze overeenkomst aan te gaan. Na ondertekening van deze overeenkomst verplicht u zich wel de ouderbijdrage zoals vastgesteld in artikel 3, lid 3 te voldoen.

Artikel 2 Activiteiten

1. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor:

- <i>schoolreis</i>	De kosten hiervoor bedragen	€ 22,50
- <i>schoolkamp</i>	De kosten hiervoor bedragen	€ 56,50
- <i>festiviteiten en overige activiteiten</i>	De kosten hiervoor bedragen	€ 20,00

2. Kruisen hieronder één van de opties aan die van toepassing is.

- Ik betaal de ouderbijdrage
- Ik betaal de ouderbijdrage niet
- Ik betaal alleen schoolreis / schoolkamp
- Ik betaal alleen de kosten voor festiviteiten en overige activiteiten

4. Indien uw bijdrage niet of gedeeltelijk wordt voldaan kan dit betekenen dat uw kind niet aan alle activiteiten kan meedoen. Indien mogelijk probeert de school uw kind dan op te vangen en andere activiteiten aan te bieden.

Artikel 3 Hoogte van de ouderbijdrage.

1. De hoogte van uw ouderbijdrage is, met instemming van de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld op € 42,50 per leerling voor groep 1 t/ m 7 en € 76,00 per leerling voor groep 8.

2. Bent u in het bezit van een U-pas? Dan krijgt u de vrijwillige ouderbijdrage vergoed. Het enige wat u hoeft te doen is een kopie van de pas in te leveren bij de directie of administratie.

Artikel 4 Kwijtschelding

1. In bijzondere omstandigheden kan de school, al dan niet op uw verzoek, de verschuldigde ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk kwijtschelden.

2. Voor de leerling die gedurende de looptijd van deze overeenkomst de school verlaat, kan de school besluiten tot een (gedeeltelijke) kwijtschelding.

Artikel 5 Betaling

1. De ouderbijdrage kan in één keer óf in termijnen worden betaald door overschrijving op rekeningnummer 34.14.41.732 , t.n.v. Ouderraad Kees Valkensteinschool te Vleuten. Wij verzoeken u om de naam van uw kind altijd duidelijk te vermelden.

Artikel 6 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst geldt voor de duur van de schooltijd van uw kind op de Kees Valkensteinschool en zolang de ouderbijdrage onveranderd blijft.

Aldus getekend in tweevoud te, de

Directie school,, de ouders.....